

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**
(YLSY BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

YLSY Burs Koordinatörlüğü yönetim birimleri şunlardır;

- a) Koordinatör
- b) Yürütme Kurulu

Koordinatör, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile lisansüstü öğrenimini tamamladıktan sonra Üniversitede göreve başlamış öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.

Koordinatör, Yönerge 'de belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere bir öğretim elemanının koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmesi için Rektörün onayına sunabilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi 3 yıldır Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zaman koordinatör yardımcısını vekil bırakır.

Yürütme Kurulu, Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörün önerisi ile 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile lisansüstü öğrenimini tamamladıktan sonra Üniversitede göreve başlamış öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Mevcut organizasyon şeması web sitemizde erişime açıktır.

Üniversitemiz YLSY Burs Koordinatörlüğü, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Yürütme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları Yönergemizde de belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

Koordinatör görev, yetki ve sorumlulukları:

- Koordinatörlük birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- Zorunlu ve/veya yurt içi akademik danışman görevlendirilmesinin henüz yapılmadığı durumlarda yurt içi akademik danışman görevlerini yerine getirmek.
- Üniversite adına öğrenim görececek öğrencilerin yurt içi akademik danışmanına ilişkin bilgileri ile bursluluğa hak kazanan öğrencilerin bilgilerini Üniversiteye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Bakanlığa bildirmek.
- YLSY kapsamında burslu olarak öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim veya idari/özlük durumları ile ilgili değişiklikleri Bakanlığa bildirmek

Koordinatör Yardımcısı görev, yetki ve sorumlulukları:

- Koordinatörün yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek.
- Yürütme Kuruluna raportörlük yapmak.
- Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak ve vereceği diğer görevleri yapmak.

Yürütme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları:

- YLSY Burs Programına ilişkin faaliyetler ile ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Üniversite adına yurt dışına gönderilecek öğrencilerin uzmanlık alanlarını tespit etmek.
- İlgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda Üniversite adına yurt dışında eğitim gören öğrencilerin yurt içi danışman ataması için Üniversite usul ve esaslarını belirlemek.
- Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip etmek ve faaliyet alanları çerçevesinde görüş ve önerilerde bulunmak.

Kanıt Belgeler:

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Tüm Üniversiteler için YLSY Burs Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları 01/03/2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik” tarafından belirtilmiştir.

Koordinatörlük görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kurum adına yurt dışına gönderilmeye hak kazanan öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin kurum genelinde Bakanlık ve kurumun hedefleri doğrultusunda yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerden sorumludur.
- Koordinatörlük tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak burs programının etkinliğini artırmaya çalışır, kurum adına öğrenim gören öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler, yurt içi akademik danışmanlarla koordinasyonu sağlar ve öğrencilerin kurum aidiyetinin güçlendirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Koordinatör, koordinatör yardımcısının ve yürütme kurulunun görevleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi YLSY Burs Koordinatörlüğü Yönergemizde yer almaktadır. İlgili yönerge websitemizde erişime açıktır.

Misyon

Koordinatörlüğümüzün misyonu YLSY burs programı ile üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerimize akademik ve sosyal anlamda destek olmak, göreve başlama süreçlerini yönetmek ve burs programının üniversitemiz öğrencilerine tanıtılmasını sağlamaktır.

Vizyon

Etkin faaliyetlerde bulunarak üniversitemiz adına öğrenim gören bursiyerlerimizin ve üniversitemiz mezunlarının YLSY bursundan en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak.

Geri bildirim yöntemi olarak belirlenen bir süreç bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

YLSY Burs Koordinatörlüğü'nün kendisine ait bir bütçesi ve dolayısıyla harcama yetkisi bulunmamaktadır. Bu nedenle maddi açıdan hesap verilebilirlik ile ilgili bir sorumluluğumuz yoktur.

Kanıt Belgeler:

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

Rektörlük

Genel Sekreterlik

Akademik Birimler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Bursiyer Öğrenci

Dış Paydaş Listesi

MEB

Eğitim Ataşelikleri

Yurtdışı Üniversiteler

Yükseköğretim Kurumları

Diğer YLSY Burs Koordinatörlükleri

YLSY Burs Koordinatörlüğü paydaş ölçeklendirilmesi henüz yapılmamıştır.

İç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantı bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

YLSY Burs Koordinatörlüğü'nde öğrencilerin dilek, şikayet ve önerileri için ayrı bir yapılanma olmayıp, sözlü veya e-posta üzerinden gelen bildirimler dikkate alınmaktadır.

Öğrenci geri bildirimi olmamıştır.

Geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bir faaliyette bulunulmamıştır.

Kanıt Belgeler:

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Koordinatörlüğümüzün bu alanda bir faaliyeti bulunmamaktadır.